



Мобилизация: что нужно делать в учёте и отчетности?

Руслан Низамов, АССА

KBK Accounting

Партнер, главный бухгалтер



Если военкомат прислал повестку на сотрудников

1. Определить, кого из сотрудников нужно уведомить о вызове в военкомат:

- повестка содержит ФИО сотрудников;
- повестка содержит только звания и возраст сотрудников, подлежащих вызову в военкомат;

2. Вручить сотрудникам повестку/уведомление о необходимости явиться в военкомат под роспись:

- не позднее, чем за три дня до даты, когда он должен прибыть в военкомат;
- составить акт при отказе сотрудника подписать уведомление/получить повестку;
- за нарушение указанного порядка предусмотрен штраф по ст. 21.2 КоАП (от одной тысячи до трех тысяч рублей);

3. Передать в военкомат отрезные части повесток/список сотрудников, которые подлежат вызову.



Как учесть и оплатить призыв сотрудника по повестке (1)

Уточнение документов (действия работодателя)

1. Освободить сотрудника от работы;

2. Сохранить место работы, должность и средний заработок;

- оформить приказ об освобождении сотрудника от работы;
- таблице учета рабочего времени поставить коды «Г» или «23»;

3. Если по повестке работник должен прибыть в другой населенный пункт, то

- выплатить суточные;
- компенсировать расходы на проезд и проживание.

Для компенсации расходов направить в военкомат заявление и копию подтверждающих расходы документов.



Как учесть и оплатить призыв сотрудника по повестке (2)

Уточнение документов (отражение в учёте)

1. НДФЛ и взносы

- средний заработок за период уточнения документов воинского учета облагается НДФЛ и страховыми взносами (п. 1 ст. 210, п. 1 ст. 420 НК);
- компенсация документально подтвержденных расходов по оплате найма жилья и проезда не облагается НДФЛ и страховыми взносами (п. 1 ст. 217, п. 2 ст. 422 НК, п. 2 ст. 20.2 Закона от 24.07.1998 №125-ФЗ).
- суточные не облагаются НДФЛ в пределах 700 рублей в день (п. 1 ст. 217, п. 2 ст. 422 НК);

2. Налоговый учет расходов

- расходы на выплату среднего заработка и командировочных, страховых взносов учитываются в составе затрат при расчете налога на прибыль (п. 6 ст. 255, подп. 12 п. 1 ст. 264 НК);
- компенсацию указанных расходов, после получения средств из бюджета, учитывают во внереализационных доходах (письмо Минфина от 11.11.2011 № 03-03-06/2/170).



Как учесть и оплатить призыв сотрудника по повестке (3)

Призыв на военную службу (действия работодателя)

1. Приостановить трудовой договор с мобилизованным сотрудником

- сохранить за сотрудником рабочее место;
- можно принимать на это место временных сотрудников по срочным трудовым договорам (ст. 351.7 ТК, постановление Правительства от 22.09.2022 № 1677);

2. Оформление приостановления

- получить заявление от сотрудника с приложением копии повестки или уведомления о контракте для прохождения военной службы (ст. 351.7 ТК);
- оформить приказ о приостановлении трудового договора;
- продолжать вести табель учёта рабочего времени на сотрудника.



Как учесть и оплатить призыв сотрудника по повестке (4)

Призыв на военную службу (отражение в учёте)

1. Оплата

- выплатить сотруднику зарплату, а также другие выплаты, установленные трудовым договором;
- по заявлению сотрудника выплатить денежную компенсацию за неиспользованный отпуск свыше 28 дней;

2. Отчётность

- в РСВ, 4-ФСС, СЗВ-М. Отражайте работника в числе застрахованных лиц;
- в СЗВ-ТД нужно отразить информацию о приостановлении и возобновлении действия трудового договора (новые коды мероприятий «ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ» и «ВОЗОБНОВЛЕНИЕ»);
- в СЗВ-СТАЖ период мобилизации нужно будет отражать отдельным кодом «ВОЕНСЛ».



Как учесть и оплатить призыв сотрудника по повестке (5)

Материальная помощь и компенсации мобилизованным

1. Материальная помощь

- может оказываться в любом размере;
- суммы, превышающие 4000 рублей в год облагаются НДФЛ и страховыми взносами;

2. Компенсация расходов на одежду и инвентарь

- облагается НДФЛ и страховыми взносами.



Как учесть и оплатить призыв сотрудника по повестке (6)

Мобилизация генерального директора

Если директора приглашают для уточнения документов воинского учета, это не мобилизация. Все остальные причины вызова будут означать мобилизацию.

В случае мобилизации генерального директора возможны два варианта действий:

- оформление нотариальной доверенности на ведение дел;
- назначение нового генерального директора.



После окончания военной службы

1. Возобновление трудового договора

- действие договора возобновляется в день выхода сотрудника на работу;
- сотрудник обязан предупредить работодателя о своем выходе не позднее чем за три рабочих дня (ст. 351.7 ТК);
- если сотрудник не вышел на работу в течение 3 месяцев после окончания военной службы, работодатель имеет право его уволить;

2. Отпуск после окончания военной службы

- в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора сотрудник имеет право получить ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для него время.

Мобилизация транспортных средств (1)

Оформление

1. Какие транспортные средства подлежат мобилизации

- под мобилизацию могут попасть не только автомобили, но и железнодорожный, морской, внутренний водный, воздушный, трубопроводный транспорт, а также специальные суда, тракторы, дорожно-строительные, подъемно-транспортные машины и т. д. (Приложение № 1 к приказу Минобороны от 14.03.2014 № 151);

2. Документальное оформление

- военкомат направляет в организацию мобилизационное предписание и сводный наряд с указанием списков транспортных средств, пунктов приёма и сроков для доставки;

- между организацией и военным комиссариатом заключается договор о выполнении мобилизационного задания.

Мобилизация транспортных средств (2)

Отражение в учёте

1. Бухгалтерский учёт

- транспортные средства, преданные в безвозмездное пользование при мобилизации остаётся на балансе организации;
- амортизация по безвозмездно переданному имуществу начисляется в общем порядке и учитывается в прочих расходах;

2. НДС

- передача в безвозмездное пользование объектов основных средств муниципальному отделу военного комиссариата НДС не облагается (пп. 5 п. 2 ст. 146 НК);

3. Налог на прибыль

- амортизация продолжает начисляться и учитываться в прочих расходах (п. 4 ст. 256 НК, подп. 17 п. 1 ст. 265 НК).



Спасибо за внимание



- Руслан Низамов
- Главный бухгалтер, партнер

- ruslan.nizamov@kbk-accounting.de
- +7 495 662 33 30

- www.kbk-accounting.de
- Москва, Покровский бульвар, 4/17, стр.1, оф. 21